Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RONAL ALERTO ROA AYALA							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1022937607		
CORREO ELECTRONICO:	raramix@gmail.com				CELULAR:	3193195785		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM SISTEMAS DE INFORMACION TICS USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10T07	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	500078290					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	581			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1731	FECHA	2025-08-20 16:25:10.000	NÚMERO DE CRP	36799	FECHA	2025-08-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-08-01		2025-08-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,638,044				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$45,104,352
VALOR EJECUTADO	$39,466,308
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,638,044
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$5,638,044
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	88%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
88889076	$2,255,218	$281,902	$360,835	3	$54,937	$697,674

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MIGUEL MOJICA MUGNO
79625066
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Acompañamiento y validación técnica de proyectos de Integración de componentes del sistema de información en salud.	realizar proceso de implementacion del modulo historia Clinica WEB, facturacion web y admisiones web.	Se realizo asistencia para conceptos tecnicos de interoperabilidad de laboratorio clinico y radiologia con secretaria de salud, se realizo pruebas de desarrollo de cdas para envio a SDS, se realizo acompañamiento en generacion de facturas PGP y Capita del mes de Agosto,
Apoyo en la elaboración de material para entrenamiento de colaboradores en el uso del sistema de información hospitalario	realizar el apoyo de inducción, capacitaciones a personal asistencial en las funcionalidades del sistema de información.	se realizo entrenamiento del personal asistencial nuevo en la subred, se realizo acompañamiento en capacitacion del modulo de Prevencion IPS para los ambitos de PYD de acuerdo a contrato de capita de capital salud, se realizo capacitacion de modulo inventarios en version web para realizar la implementacion.
Apoyo técnico a la jefatura de sistemas de información TICS en el seguimiento a contratos de desarrollo sobre el sistema de información.	Apoyar en la coordinación de sistemas de información y demás procesos que de a lugar por el cargo.	se realiza actividades de coordinador de sistemas de información, se asiste a reuniones y comités delegadas por la jefatura de la oficina de sistemas TICs, comites de farmacia, historia clinica, gerencia de la informacion.
Apoyo de tipo técnico y gerencial del sistema de información hospitalario HIS, en sus componentes asistenciales y sus sistemas asociados LIS (Sistemas de información de laboratorio) Y RIS (Sistema de información de radiología).	realizar apoyo tecnico y gerencial del HIS, LIS y RIS.	se realiza apoyo tecnico gerencial de manera presencial de lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm durante el mes, se realiza reunion para salida a produccion con interoperabilidad con ATRYS para RIS-PACS radiologia, se realizo pruebas integrales y parametrizacion de envio de CDAs a Secretaria de Salud, se asitio a reuniones en secretaria de salud para apoyo tecnico de interoperabilidad de RIS y LIS.
Actualización de Inventarios de capacidad informática institucional utilizada en la implementación del HIS (Configuraciones, Usuarios, Roles, Permisos, Casos, Seguimiento de actividades, soporte Técnico).	realizar administracion del sistema de informacion.	se realiza soporte del sistema de información en los diferentes módulos asistenciales y administrativos de manera presencial de lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm y en disponibilidad del area entre los dias 26 de Agosto al 1 de Septiembre modalidad 24/7.
Administración de sistema de información histórica en el componente Asistencial.	realizar administración de HIS historico.	se realizo soporte de consulta y accesos a los sistemas historicos de la subred.
Apoyo Implementación técnica sobre infraestructura de servidores y canales de comunicación del HIS	Apoyar al area de servidores para crear sitios web para el HIS.	se realizo cambio de contraseña de autenticacion de API DOCKER del Minsalud version 1,4,4 dejando funcional el envio de RISP, se realiza seguimiento de envio de facturacion electronica por error generado para el envio de facturas a la DIAN por SSL ante DIAN, se realizo ajuste en los sitios web de DGH WEB donde se realiza nueva parametrizacion de los Backend de los 17 servidores y se crean 3 nuevos servidores para reporteria de DGH Web.
Soporte Remoto o en sitio sobre incidencias del Sistema de Información Hospitalario	dar soporte de los casos reportados en mesa de ayuda.	se realiza soporte del sistema de información en los diferentes módulos asistenciales y administrativos de manera presencial de lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm.
Capacitación de manejo del sistema de información a usuarios en general	realizar capacitaciones al personal sobre el uso del modulo Historia Clinica WEB, modulo de Inventarios Web y modulo de Prevencion IPS.	se realizo capacitacion de personal modulo Historia Clinica WEB, modulo de Inventarios Web y modulo de Prevencion IPS.
Apoyo administración y soporte sobre el módulo de seguridad del Sistema de Información Hospitalario.	dar soporte de los casos reportados en mesa de ayuda.	se realizó soporte a los tickets asignados y casos reportados por medio de celular o allegados a la oficina de sistemas de kennedy entre semana de lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Pruebas y levantamiento de nuevos requerimientos para el Sistema de Información Hospitalario	realizar levantamiento de requerimientos del sistema de informacion.	se realiza parametrizacion de campos mandatarios de formatos de HC para envio de CDAs en pruebas integrales de las subredes y secretaria de salud, se realiza levantamiento de requerimiento farmacia sobre cantidades de suministros, se realiza levantamiento de requerimiento de alertas de enfermeria para suministro de medicamentos.
Diseño de Historias clínicas institucionales sobre el Sistema de Información Hospitalario	realizar formatos de historia clinica solicitados por comite HC.	se realiza ajustes de formatos que cumplen requisito para CDAs para poner en produccion en actualizacion y cumplir con requisito de nuevas guias de CDA ante Secretaria de Salud.
Seguimiento control, documentación y contacto directo con proveedores de los diferentes sistemas de información implementados en la entidad, sobre los requerimientos funcionales y no funcionales requeridos para cada aplicación.	realizar seguimiento a novedades surgidas en el sistema de información.	se reporta novedades que se evidencian en la ejecucion del sistema de información al Inge Miguel Mojica, se da solución a los casos reportados, se realizo apoyo en el cierre de inventarios del mes de Agosto el dia 31 y generacion de facturas pfgp del 31 de Agosto se presenta novedad con la salida a produccion con modulo de inventarios en version web generando lentitud y bloqueo en el sistema, se escala caso a proveedor del sistema de informacion Dinamica Gerencial donde liberan nueva compilacion el dia 21 de agosto y se inicia sesion de pruebas para actualizacion el 3 de Septiembre,
Administración completa del módulo de generales y seguridad en el HIS (Creación y/o asignación de usuarios).	Realizar creación de usuarios y asignación de permisos de acuerdo al rol.	Se realiza creación de usuarios asignados por mesa de ayuda.
Auditoria y seguimiento sobre el movimiento y/o transacciones realizadas en el sistema de información hospitalario.	realizar seguimiento de casos reportados en transacciones en BD para correcciones.	se da soporte a casos reportados por moviemientos o procesos errados que se deben corregir a través de base de datos.
Soporte en la migración de archivos maestros en la implementación de los sistemas de información de la entidad.	Realizar toda la planeacion para actaulizacion del sistema de información e implementacion de módulos versión web.	Seguimiento a ajustes en rips y facturacion electronica correspondiente a res 2275-2023.
Reporte seguimiento y gestión de requerimientos e incidentes técnicos generados sobre el sistema de información.	realizar seguimiento a novedades surgidas en el sistema de información.	se reporta novedades que se evidencian en la ejecucion del sistema de información al Inge Miguel Mojica, se da solución a los casos reportados.
Apoyo de interoperabilidad con la secretaria distrital de salud en la plataforma Bogotá salud digital	divulgacion de Bogota Salud Digital al personal asistencial.	se realizo asistencia a reuniones de SDS sobre Bogota Salud Digital y SYAC para envio de CDAs por calidad de dato y reglas de validacion.
.Pruebas de implementación de nuevas plataformas y/o aplicativos en la entidad.	realizar seguimiento en la interiperabilidad del HIS y RIS PACS.	trabajo de interoperabilidad con ATRYS para RIS-PACS, se hacen pruebas de trasmision de datos.

Copia Certificada Subred Sur Occidente

Participar activa y proactivamente en todas las actividades programadas por la Institución en el proceso de Acreditación que apuntan al mejoramiento continuo de la Entidad.	Asistir a reuniones programadas.	se realiza asistencia a reuniones de gerencia de la información y demás comités programados entre los que se destacan los siguientes reuniones: día 01 (reunión revisión pieza comunicativa oportuna), día 04 (tableros oportuna) día 03 (mesa parametrización sitios web con syac, estado integración ATRYS, mesa autoevaluación gerencia de la información), día 5 (validación semántica y sintaxis cda con sds, comité seguimiento syac, reunión sds tema laboratorio clínico), día 08 (presentación alerta traslados), día 11 (revisión formatos sistemas, tableros c externa oportuna, revision proceso remisión pacientes), día 12 (comité imagenología en SDS, Comité laboratorio Clínico en SDS, capacitación kibana de sds), día 13 (comité seguimiento syac), día 14 (revisión proceso de rehabilitación), día 19 (Deily seguimiento y validación cdas – sds, reunión preparación contrato capita de capital salud) día 20 (comité de farmacia, reunión syac parametrización sitios web), día 21 (reunión con syac segunda mesa parametrización sitios web), día 22 (tercera sesión de parametrización sitios web dinamica gerencial con syac), día 25 (Deily seguimiento implementación CDAs con SDS, comité seguimiento SYAC, alertas consulta externa), día 26 (capacitación modulo inventarios web, reunión atrys interoperabilidad) día 27 (revisión parametrización contrato cápita capital salud), día 28 (capacitación modulo Promoción IPS), día 29 (revisión triage).
Aquellos desarrollos que realice sobre los sistemas de información de la Subred o las herramientas informáticas que en el marco de las actividades de la entidad realizara son de propiedad de la Subred Integrada de servicios de salud sur occidente ESE	Se apoya actividades a fines e interés del área y del hospital como Coordinador del área HIS y se cumplen con las actividades correspondientes.	Se apoya actividades a fines e interés del área y del hospital como Coordinador del área HIS y se cumplen con las actividades correspondientes al apoyo de la disponibilidad de acuerdo con la necesidad de soporte técnico.
Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.	Se apoya actividades a fines e interés del área y del hospital como Coordinador del área HIS y se cumplen con las actividades correspondientes al apoyo de la disponibilidad de acuerdo con la necesidad de soporte técnico.	Coordinacion del area HIS asignada por el Ing Miguel Mojica Lider de la Oficina TICS, soporte de modulo de historia clínica, admisiones, facturación y laboratorio, seguimiento a reportes en la mesa de SYAC de acuerdo a novedades de los módulos, levantamiento de requerimiento interoperabilidad HIS y RIS PACS, implementacion de versión web en los módulos de facturación, citas medicas y admisiones e historia clinica.

MIGUEL MOJICA MUGNO
79625066
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente